

Über uns

Seit 1983 bietet die tempora Personalservice GmbH ihren Kunden und Mitarbeitern professionelle Dienstleistungen und flexible Lösungen in den verschiedensten Branchen an.

Mit Stammkunden sowohl in gewerblichen, technischen, kaufmännischen und medizinischen Arbeitsgebieten garantieren sowohl die Arbeitsvermittlung, so wie die Arbeitnehmerüberlassung ein Höchstmaß an Flexibilität für unsere Kunden und Mitarbeiter.

Vertriebsassistent

(409)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Telefonische Kundenberatung
- Reklamationsbearbeitung und Preispflege
- Organisatorische Aufgaben
- Assistens des Vertriebsteams

Fachliche Anforderungen

- Eine kaufmännisch abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbares
- Warenkenntnisse „Bau- und Industriemaschinen“ von Vorteil, nicht zwingend notwendig
- Offenes Wesen und Spaß am Telefonkontakt mit unseren Kunden und Neues zu schnell zu erlernen.
- Kenntnisse in Microsoft Outlook, Excel und Word.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (z.B.: per E-Mail an: [jobsduisburg \(at\) tempora.de](mailto:jobsduisburg@tempora.de)), oder rufen Sie uns sofort an unter 0203 / 395141330 und vereinbaren Sie ein kurzes Kennlerngespräch.

Herr Albasha und Herr Zumpe freuen sich auf Sie!

Besuchen Sie uns auch bei Facebook oder Instagram und werden Sie Fan der tempora Welt.

Weitere Informationen finden Sie unter www.tempora.de.

Dieses Stellenangebot spricht alle Geschlechter gleichermaßen an.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keinerlei Kosten, welche Ihnen evtl. im Zusammenhang mit einer Bewerbung und/oder Vorstellung in unserem Hause entstehen, übernehmen können.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/ DGB

[Impressum](#)

