Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit 1983 bietet die tempora Personalservice GmbH ihren Kunden und Mitarbeitern professionelle Dienstleistungen und flexible Lösungen in den verschiedensten Branchen an.

Mit Stammkunden sowohl in gewerblichen, technischen, kaufmännischen und medizinischen Arbeitsgebieten garantieren sowohl die Arbeitsvermittlung, so wie die Arbeitnehmerüberlassung ein Höchstmaß an Flexibilität für unsere Kunden und Mitarbeiter.

Quereinsteiger Personaldienstleistung m/w/d

(5222)

📍 Standort: Bochum 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Quereinsteiger Personaldienstleistung m/w/d

Für unsere Niederlassung in Bochum bieten wir für Quereinsteiger (m/w/d) in der Personaldienstleistung die Chance an, in einem spannenden Berufszweig, Fuß zu fassen.

Seit 1983 bietet die tempora Personalservice GmbH ihren Kunden und Mitarbeitern professionelle Dienstleistungen und flexible Lösungen in den verschiedensten Branchen an.

Mit Stammkunden sowohl in gewerblichen, technischen, kaufmännischen und medizinischen Arbeitsgebieten garantieren sowohl die Arbeitsvermittlung, so wie die Arbeitnehmerüberlassung ein Höchstmaß an Flexibilität für unsere Kunden und Mitarbeiter.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die sich gerne in einem neuen, spannenden Berufsumfeld einfinden möchte und Spaß daran hat, jeden Tag etwas Neues zu lernen und mit vielen verschiedenen Menschen umzugehen.

Ihre Aufgaben:

- Führen von Kundengesprächen mit Bestandskunden, ehemalige Kunden und Neukunden
- Projektierung von Volumenkunden
- Führen von Vorstellungsgesprächen mit Bewerbern
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Kalkulation von Angeboten
- Analyse der aktuellen Bedarfe
- Bearbeiten die Aufträge mit dem Team und arbeiten erfolgsorientiert zusammen

Ihr Profil:

Das bringen Sie mit:

- Haben erste Erfahrung im Umgang mit Menschen
- lieben die Telefonie und beherrschen die gängigsten Office Programme
- Setzen sich gerne mit den verschiedenen Berufen auseinander und können Kunden in beratender Funktion zur Seite stehen
- Kundenorientierung und hohe Dienstleistungsmentalität sind für Sie selbstverständlich
- Haben eine Teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitbeschäftigung
- eine Arbeitszeit von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Attraktiven Arbeitsplatz in einem professionellen Team aus motivierten Fachkräften
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein faires, pünktliches, sicheres Einkommen
- zusätzliche attraktive Prämien- und Provisionszahlungen
- solide Einarbeitung in Ihrem Aufgabenbereich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (z. B. per Mail an: michaelaholzmann@tempora.de), oder rufen Sie uns sofort an unter 0209 / 88 000 999 und vereinbaren Sie ein Vorstellungsgespräch.

Auch per Whatsapp/SMS sind wir für Sie unter 0178 / 327 2995 erreichbar.

Fachliche Anforderungen

- Führerschein der Klasse B
- lieben die Telefonie und beherrschen die gängigsten Office Programme
- Setzen sich gerne mit den verschiedenen Berufen auseinander und können Kunden in beratender Funktion zur Seite stehen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick und Abschlussicherheit
- Sehr gutes technisches und kaufmännisches Grundverständnis
- Zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine spannende und herausfordernde Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sehr gute Entwicklungsperspektiven
- Flache Hierarchien und Spielraum zum Einbringen eigener Ideen
- Eine angemessene Vergütung + Zusatzleistungen

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (z. B. per Mail an: mariofrychel@tempora.de), oder rufen Sie uns sofort an unter 0209 / 88 000 999 und vereinbaren Sie ein Vorstellungsgespräch.

Auch per whatsapp/SMS sind wir für Sie unter 0178 / 32 72 995 erreichbar.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)